

Số: 05 /ĐA-UBND

Quyết Thắng, ngày 30 tháng 12 năm 2025

ĐỀ ÁN
Thành lập Ban Quản lý dự án phường Quyết Thắng

Phần I
SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. Sự cần thiết

Thực hiện chủ trương không tổ chức cấp huyện, sáp nhập cấp xã và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp tại Nghị quyết số 60-NQ/TW ngày 12/4/2025 của Hội nghị lần thứ 11 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XIII; với mục tiêu tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp của các cơ quan chính quyền thuộc hệ thống chính trị tỉnh Thái Nguyên tinh gọn, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, liên thông trong quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực từ Trung ương đến địa phương; cơ cấu lại, nâng cao chất lượng, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, công chức khi tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp; nâng cao hiệu quả, công khai, minh bạch và chất lượng phục vụ nhân dân của chính quyền cấp xã.

Căn cứ Nghị quyết số 1683/2025/UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Thái Nguyên năm 2025, từ ngày 01/7/2025 mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp chính thức hoạt động, phường Quyết Thắng đã khẩn trương, quyết liệt, lãnh đạo, chỉ đạo bố trí trụ sở làm việc, tổ chức bộ máy, số lượng, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phường Quyết Thắng được bảo đảm hoạt động của cơ quan thuộc phường Quyết Thắng thông suốt, đồng bộ.

Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND phường tiếp nhận và quản lý trên 100 dự án với tổng mức đầu tư trên 4.400 tỷ đồng.

Thực hiện Công văn số 3687/UBND-NC ngày 30/9/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về hình thức quản lý dự án và sắp xếp Ban Quản lý dự án chuyên ngành, khu vực; Công văn số 2440/SXD-QLCHĐXD ngày 02/10/2025 của Sở Xây dựng tỉnh Thái Nguyên triển khai thực hiện Công văn số 3687/UBND-NC ngày 30/9/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc đề xuất phương án sắp xếp Ban Quản lý dự án cấp tỉnh, cấp xã.

UBND phường Quyết Thắng nhận thấy cần thiết phải thành lập Ban Quản lý dự án phường Quyết Thắng để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công thuộc các lĩnh vực: Quản lý dự án, nhiệm vụ quy hoạch; bồi thường, giải phóng mặt bằng, phát triển quỹ đất; quản lý dịch vụ công ích môi trường đô thị gồm cấp, thoát nước, thu gom, phân loại, vận chuyển, xử lý chất thải, rác, vệ sinh công cộng, quản lý công viên, quản lý chăm sóc cây xanh...trên địa bàn phường Quyết Thắng.

Việc thành lập Ban Quản lý dự án phường Quyết Thắng là phù hợp với tình hình thực tế, tạo sự thuận lợi trong công tác quản lý dự án, nhiệm vụ quy hoạch, bồi thường, giải phóng mặt bằng, phát triển quỹ đất; quản lý dịch vụ công ích môi trường đô thị; tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở cơ sở; nâng cao tính chủ động, trách nhiệm của UBND phường trong quản lý đầu tư công; giảm thiểu tình trạng chông chéo, trung gian trong tổ chức thực hiện dự án. Đồng thời, việc này còn giúp bảo đảm chất lượng công trình, tiến độ đầu tư, sử dụng hiệu quả nguồn vốn ngân sách, đáp ứng yêu cầu phát triển hạ tầng, chỉnh trang đô thị và xây dựng phường theo hướng văn minh, hiện đại, bền vững trong giai đoạn mới.

II. Cơ sở pháp lý

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”.

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 59/CV-BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Công văn số 10626/BXD-KTQLXD ngày 26/9/2025 của Bộ Xây dựng về việc hướng dẫn về hình thức quản lý dự án và sắp xếp Ban quản lý dự án chuyên ngành, khu vực;

Căn cứ Kế hoạch số 130/KHBCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 của Ban chỉ đạo về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Công văn số 8150/BNV-TCBC ngày 18/9/2025 của Bộ Nội vụ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp theo Công văn số 59-CV/BCĐ của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW;

Công văn số 10626/BXD-KTQLXD ngày 26/9/2025 của Bộ Xây dựng về việc hướng dẫn về hình thức quản lý dự án và sắp xếp Ban quản lý dự án chuyên ngành, khu vực;

Công văn số 3277/UBND-NC ngày 18/9/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện Công văn số 59-CV/BCĐ của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW;

Kế hoạch số 130/KHBCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 của Ban chỉ đạo về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Công văn số 3687/UBND-NC ngày 30/9/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về hình thức quản lý dự án và sắp xếp Ban Quản lý dự án chuyên ngành, khu vực;

Căn cứ Công văn số 2440/SXD-QLCHĐXD ngày 02/10/2025 của Sở Xây dựng tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện Công văn số 3687/UBND-NC ngày 30/9/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc đề xuất phương án sắp xếp Ban quản lý dự án cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Thông báo số 84-TB/ĐU ngày 06/10/2025 của Ban Thường vụ Đảng bộ phường Quyết Thắng về việc cho chủ trương thành lập Ban Quản lý dự án phường Quyết Thắng.

Phần II

MỤC TIÊU, PHẠM VI HOẠT ĐỘNG VÀ DANH MỤC DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG ĐƠN VỊ DỰ KIẾN CUNG CẤP

1. Mục tiêu, phạm vi hoạt động

- Mục tiêu: Nâng cao hiệu quả thực hiện dự án, nhiệm vụ quy hoạch tại địa phương theo quy định của pháp luật, sát với thực tế, nhu cầu, dự án được đưa vào vận hành, khai thác thực sự có hiệu quả góp phần xây dựng phát triển kinh tế - xã hội. Nâng cao hiệu quả tạo lập, phát triển, quản lý, khai thác quỹ đất tại địa phương theo quy định của pháp luật, đúng mục đích, công khai, minh bạch, hợp lý, hiệu quả; bảo đảm đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, hỗ trợ tái định cư và an sinh xã hội; tạo nguồn thu cho ngân sách nhà nước. Cung ứng các dịch vụ công ích môi trường đô thị trên địa bàn

- Phạm vi hoạt động: Ban Quản lý dự án phường Quyết Thắng hoạt động phục vụ sự nghiệp trên địa bàn phường Quyết Thắng.

2. Danh mục dịch vụ sự nghiệp công dự kiến cung cấp

Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực Quản lý dự án, nhiệm vụ quy hoạch; Tư vấn giám sát thi công xây dựng công trình; Bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; Dịch vụ quản lý công ích, môi trường đô thị trên địa bàn trên địa bàn theo quy định.

Phần III

LOẠI HÌNH, TÊN GỌI, VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN PHƯỜNG QUYẾT THẮNG

1. Tên gọi: Ban Quản lý dự án phường Quyết Thắng.

2. Loại hình

Ban Quản lý dự án phường Quyết Thắng là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường Quyết Thắng tự đảm bảo chi thường xuyên (đơn vị nhóm 2).

3. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án phường Quyết Thắng

3.1. Vị trí, chức năng

Ban Quản lý dự án phường Quyết Thắng có chức năng cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công thuộc các lĩnh vực: Quản lý dự án, nhiệm vụ quy hoạch; bồi thường, giải phóng mặt bằng, phát triển quỹ đất; quản lý dịch vụ công ích môi trường đô thị, gồm cấp, thoát nước, thu gom, phân loại, vận chuyển, xử lý chất thải, rác, vệ sinh công cộng, quản lý công viên, quản lý chăm sóc cây xanh... trên địa bàn phường Quyết Thắng.

3.2. Nhiệm vụ, quyền hạn

3.2.1. Nhiệm vụ

a) Thực hiện nhiệm vụ quản lý dự án, nhiệm vụ quy hoạch

*** *Nhiệm vụ của chủ đầu tư gồm:***

- Làm chủ đầu tư các dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước, vốn ngoài ngân sách khi được giao; tiếp nhận và quản lý sử dụng vốn để đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật; thực hiện quyền, nghĩa vụ của chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án quy định tại Luật Xây dựng và các quy định của pháp luật có liên quan;

- Quy hoạch: Tổ chức lập nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch trình thẩm định, phê duyệt hoặc tổ chức lập đề UBND phường trình cấp thẩm quyền phê duyệt các quy hoạch trên địa bàn phường theo quy định tại Luật quy hoạch đô thị và nông thôn.

- Lập kế hoạch dự án: Lập, trình phê duyệt kế hoạch thực hiện dự án hàng năm, trong đó phải xác định rõ các nguồn lực sử dụng, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành, mục tiêu chất lượng và tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện.

- Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư xây dựng: Thực hiện các thủ tục liên quan đến quy hoạch xây dựng, sử dụng đất đai, tài nguyên, hạ tầng kỹ thuật và bảo vệ cảnh quan, môi trường, phòng chống cháy nổ có liên quan đến xây dựng công trình; tổ chức lập dự án, trình thẩm định, phê duyệt dự án theo quy định; tiếp nhận, giải ngân vốn đầu tư và thực hiện các công việc chuẩn bị dự án khác.

- Các nhiệm vụ thực hiện dự án: Thuê tư vấn thực hiện khảo sát, thiết kế xây dựng và trình thẩm định, phê duyệt hoặc tổ chức thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán xây dựng (theo phân cấp); Chủ trì phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư (nếu có) và thu hồi, giao nhận đất để thực hiện dự án; tổ chức lựa chọn nhà thầu và ký kết hợp đồng xây dựng; giám sát quá trình thực hiện; giải ngân, thanh toán theo hợp đồng xây dựng và các công việc cần thiết khác.

- Các nhiệm vụ kết thúc xây dựng, bàn giao công trình để vận hành, sử dụng: tổ chức nghiệm thu, bàn giao công trình hoàn thành; vận hành chạy thử; quyết toán, thanh lý hợp đồng xây dựng, quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình và bảo hành công trình.

- Các nhiệm vụ quản lý tài chính và giải ngân: Tiếp nhận, giải ngân vốn theo tiến độ thực hiện dự án và hợp đồng ký kết với nhà thầu xây dựng; thực hiện chế độ quản lý tài chính, tài sản của Ban Quản lý dự án theo quy định.

- Các nhiệm vụ hành chính, Điều phối và trách nhiệm giải trình: Tổ chức văn phòng và quản lý nhân sự Ban Quản lý dự án; thực hiện chế độ tiền lương, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức thuộc phạm vi quản lý; thiết lập hệ thống thông tin nội bộ và lưu trữ thông tin; cung cấp thông tin và giải trình chính xác, kịp thời về hoạt động của Ban quản lý dự án theo yêu cầu của người quyết định đầu tư và của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Các nhiệm vụ giám sát, đánh giá và báo cáo: Thực hiện giám sát đánh giá đầu tư theo quy định pháp luật; định kỳ đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện dự án với người quyết định đầu tư, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

*** *Nhiệm vụ quản lý dự án gồm:***

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án từ khi chuẩn bị đầu tư đến khi hoàn thành bàn giao đưa vào sử dụng theo quy định của pháp luật; nhận ủy thác quản lý dự án của các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu và có đủ năng lực để thực hiện trên cơ sở đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ quản lý các dự án đã được giao.

- Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án theo quy định tại Điều 66 và Điều 67 của Luật Xây dựng.

- Phối hợp hoạt động với tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện dự án để bảo đảm yêu cầu về tiến độ, chất lượng, chi phí, an toàn và bảo vệ môi trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án khác do người quyết định đầu tư, chủ đầu tư giao hoặc ủy quyền thực hiện.

- Nhận ủy thác quản lý dự án theo hợp đồng ký kết với các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu, phù hợp với năng lực hoạt động của mình.

- Giám sát thi công xây dựng công trình khi đủ điều kiện năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật.

b) Thực hiện nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng, phát triển quỹ đất

Tổ chức thực hiện việc bồi thường, hỗ trợ và tái định cư; tạo quỹ đất để đấu giá quyền sử dụng đất, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội và ổn định thị trường bất động sản; nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất; phát triển các khu tái định cư; đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng trên đất; đấu giá quyền sử dụng đất; đấu thầu dự án có sử dụng đất; quản lý quỹ đất đã thu hồi, đã nhận chuyển nhượng, đã tạo lập, phát triển và thực hiện dịch vụ trong lĩnh vực bồi thường, giải phóng mặt bằng.

c) Thực hiện nhiệm vụ công ích môi trường đô thị

Thực hiện dịch vụ công ích môi trường đô thị bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước, chịu trách nhiệm trước UBND phường về việc quản lý, giám sát chất lượng, diện tích, khối lượng, tiến độ các dịch vụ công ích môi trường đô thị bao gồm: Thu gom, phân loại, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt, vệ sinh công cộng; duy tu, sửa chữa, vận hành hệ thống điện chiếu sáng, điện trang trí; quản lý công viên, trồng và quản lý chăm sóc cây xanh, hoa cảnh vỉa hè, đường phố, dải phân cách, vòng xoay; quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; duy trì hệ thống thoát nước; quản lý, duy tu các công trình công cộng trên địa bàn phường.

- Quản lý khối lượng, chất lượng trong việc thực hiện các dịch vụ công ích môi trường đô thị trên địa bàn phường do UBND phường giao.

- Lập hồ sơ mời thầu hoặc chỉ định thầu các công tác dịch vụ công ích môi trường đô thị trên địa bàn theo đúng quy định.

- Ký hợp đồng với các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công ích môi trường đô thị (theo ủy quyền của UBND phường); thực hiện việc kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện.

- Tổ chức nghiệm thu ngoài hiện trường và lập hồ sơ nghiệm thu dịch vụ hoàn thành, thực hiện việc thanh quyết toán theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan, lập dự toán chi phí dịch vụ công ích môi trường đô thị hàng năm; khối lượng bổ sung, phát sinh đột xuất theo yêu cầu của UBND phường trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Theo dõi, cập nhật, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công đối với các tài sản được giao quản lý theo quy định Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các quy định có liên quan.

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

- Quản lý tổ chức, tài chính, cán bộ công chức, viên chức và lao động theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cơ quan có thẩm quyền giao theo quy định.

3.2.2. Quyền hạn

- Tư vấn, cung cấp dịch vụ thuộc các lĩnh vực phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao cho các tổ chức và cá nhân theo quy định của pháp luật hiện hành;

- Thuê các tổ chức, cá nhân làm tư vấn để thực hiện các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật hiện hành;

- Được cung cấp hồ sơ, bản đồ, thông tin, số liệu đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo quy định của pháp luật hiện hành;

- Được tự chủ về tài chính, tài sản, phương tiện làm việc và nhân sự để Ban Quản lý thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân phường;

- Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức, người lao động theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc của Ban Quản lý; Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền theo quy định và theo sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân phường. Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ phối hợp công tác giữa các bộ phận trực thuộc Ban quản lý;

- Thực hiện công tác thông tin, báo cáo theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch UBND phường giao và theo quy định của pháp luật.

4. Cơ cấu tổ chức bộ máy

- Ban quản lý dự án gồm Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

- Bộ phận chuyên môn nghiệp vụ, gồm 05 bộ phận:

- + Bộ phận Hành chính - Tổng hợp.

- + Bộ phận Kế toán - Tài chính.

- + Bộ phận Quản lý dự án đầu tư.

- + Bộ phận Bồi thường, giải phóng mặt bằng, quản lý và phát triển quỹ đất.

- + Bộ phận Quản lý dịch vụ công ích, môi trường, đô thị.

5. Trụ sở làm việc

Ban Quản lý dự án phường Quyết Thắng có trụ sở làm việc tại phường Quyết Thắng

Phần IV

CƠ CHẾ TÀI CHÍNH, CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG VÀ MỨC ĐỘ TỰ CHỦ TÀI CHÍNH; BÁO CÁO GIẢI TRÌNH VỀ VIỆC ĐÁP ỨNG CÁC TIÊU CHÍ, ĐIỀU KIỆN THÀNH LẬP

1. Cơ chế tài chính, cơ chế hoạt động và mức độ tự chủ tài chính

1.1. Cơ chế hoạt động tài chính

Cơ chế hoạt động tài chính của Ban Quản lý dự án phường Quyết Thắng thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính Phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/09/2022 của Bộ Tài Chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 70/2024/TT-BTC ngày 01/10/2024 của Bộ Tài chính quy định về quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động tư vấn, quản lý dự án của các chủ đầu tư, ban quản lý dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước và các quy định khác có liên quan.

1.2. Mức độ tự chủ tài chính

1.2.1. Nguồn kinh phí hoạt động của Ban Quản lý dự án

- Chi phí quản lý dự án tính trong tổng mức đầu tư dự án được duyệt: Chi phí quản lý dự án được xác định bằng cách lập dự toán hoặc áp dụng định mức chi phí quản lý dự án theo quy định của Bộ Xây dựng. Trường hợp Ban quản lý dự án ký kết hợp đồng ủy thác quản lý dự án với chủ đầu tư thì tùy thuộc vào việc phân giao thực hiện nhiệm vụ quản lý dự án giữa các Bên hợp đồng để quyết định mức chi phí quản lý dự án được sử dụng.

- Chi phí giám sát dự án đầu tư: Thực hiện chức năng giám sát dự án đầu tư xây dựng khi đủ điều kiện năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật. Chi phí giám sát dự án được xác định bằng cách áp dụng định mức chi phí giám sát đầu tư xây dựng theo quy định của Bộ Xây dựng.

- Chi phí quản lý, giám sát dịch vụ công ích, môi trường, đô thị: Các khoản phí, lệ phí được trích từ việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án dịch vụ công ích, môi trường, đô thị như: Tổ chức đấu thầu và các nguồn thu hợp pháp khác. Mức phí, lệ phí được trích lại cho hoạt động của Ban quản lý dự án thực hiện theo quy định của Bộ Tài chính.

- Chi phí đảm bảo cho việc tổ chức thực hiện công tác thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.

- Kinh phí từ các nguồn thu hợp pháp khác và các hoạt động khác.

- Hỗ trợ kinh phí thực hiện của người quyết định thành lập Ban quản lý dự án, người quyết định đầu tư. Hình thức hỗ trợ kinh phí có thể gồm: Hỗ trợ về phương tiện, trang bị làm việc, đào tạo và các hình thức hỗ trợ khác khi cần thiết.

- Trường hợp thực hiện ủy thác quản lý dự án của chủ đầu tư khác thì chi phí ủy thác quản lý dự án không vượt quá mức chi phí quản lý dự án tính theo định mức của Bộ Xây dựng.

- Khi tiến độ thực hiện dự án bị kéo dài do các nguyên nhân bất khả kháng hoặc do lỗi của nhà thầu xây dựng thì Giám đốc Ban quản lý dự án phải có báo cáo giải trình và đề xuất giải pháp Điều chỉnh, bổ sung kinh phí quản lý dự án để người quyết định đầu tư xem xét, quyết định.

1.2.2. Nguồn thu sự nghiệp giai đoạn 2025 - 2030: Khoảng 42 tỷ đồng.

1.2.3. Phương án tự chủ tài chính

a) Về cơ cấu tổ chức bộ máy của đơn vị.

Bộ máy hoạt động của Ban quản lý dự án:

- Lãnh đạo: Giám đốc và không quá 02 Phó giám đốc.

- 05 Bộ phận chuyên môn: Bộ phận Hành chính - Tổng hợp; bộ phận Kế toán - Tài chính; bộ phận Quản lý dự án đầu tư; bộ phận Bồi thường, giải phóng mặt bằng, quản lý và phát triển quỹ đất; bộ phận Quản lý dịch vụ công ích, môi trường, đô thị.

b) Về số lượng viên chức, lao động hợp đồng gồm:

- Số lượng viên chức, lao động hợp đồng: Từ 15 đến 40 người làm việc.

- Dự kiến kinh phí hoạt động của Ban Quản lý dự án với số lượng 40 người làm việc dự kiến: 8.200 triệu đồng/năm.

Ban Quản lý Dự án phường Quyết Thắng là đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo 100% chi thường xuyên (*đơn vị nhóm 2*) phù hợp với kế hoạch và điều kiện thực tế của đơn vị, thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/09/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định pháp luật hiện hành.

2. Báo cáo giải trình về việc đáp ứng các tiêu chí, điều kiện thành lập

Việc thành lập Ban Quản lý dự án phường Quyết Thắng là cần thiết và đáp ứng đầy đủ các tiêu chí tại Điều 5, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ, gồm:

a) Phù hợp với việc tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

- b) Xác định rõ mục tiêu, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;
- c) Có trụ sở làm việc; trang thiết bị cần thiết; nguồn nhân sự và kinh phí hoạt động theo quy định của pháp luật.

Phần V

DỰ KIẾN NHÂN SỰ

1. Dự kiến nhân sự

TT	Vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp tương ứng	Số lượng người làm việc
	Tổng số		40
I	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý		
1	Giám đốc		1
2	Phó Giám đốc		2
II	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành		
1	Quản lý dự án đầu tư xây dựng	Hạng I, II, III	6
2	Quản lý đất đai	Hạng II, III	19
3	Điều tra viên Tài nguyên Môi trường	Hạng II, III	
4	Đo đạc bản đồ	Hạng II, III	1
5	Kỹ sư	Hạng II, III	4
III	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung		
1	Kế toán trưởng (hoặc phụ trách kế toán)	Hạng II, III	1
2	Kế toán viên	Hạng II, III	3
3	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	Hạng II, III	1

4	Văn thư viên	Hạng II, III	1
5	Chuyên viên thủ quỹ	Hạng II, III	1

1.1. Dự kiến lãnh đạo Ban Quản lý dự án: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

1.2. Dự kiến bố trí số lượng người làm việc:

Dự kiến Ban Quản lý dự án có từ 15 đến 40 người làm việc, gồm cả lãnh đạo và viên chức, người lao động.

Sau khi Đề án được phê duyệt, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc được giao, Ban Quản lý dự án phường Quyết Thắng xây dựng Đề án vị trí việc làm và số lượng người làm việc trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt theo quy định.

Phần VI

PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG

1. Phương án tổ chức thực hiện

1.1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Tham mưu xây dựng hồ sơ trình thành lập Ban Quản lý dự án gồm: Dự thảo tờ trình thành lập của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; dự thảo đề án thành lập của UBND phường; dự thảo quyết định thành lập; dự thảo quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức đối với Ban Quản lý dự án; dự thảo quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án và các tài liệu khác có liên quan (giấy tờ đất đai, kinh phí...).

Tham mưu UBND phường lấy ý kiến tham gia của các cơ quan, tổ chức có liên quan: Hồ sơ đề nghị thành lập gửi lấy ý kiến của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường về ngành, lĩnh vực: nội vụ, tư pháp, kế hoạch - tài chính, cơ quan chuyên môn tham mưu quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập và tổ chức liên quan (nếu có).

1.2. Phòng Văn hoá - Xã hội phường

- Thẩm định đối với hồ sơ trình thành lập Ban Quản lý dự án phường Quyết Thắng.

- Chủ trì rà soát, tham mưu các nội dung về công tác cán bộ, lãnh đạo, quản lý, biên chế, số lượng người làm việc, nhân sự tại Ban Quản lý dự án sau khi thành lập theo quy định.

- Hướng dẫn đơn vị thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận viên chức, người lao động; hồ sơ, tài liệu liên quan đến quản lý viên chức, người lao động.

- Hướng dẫn đơn vị thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, đặc biệt là nghiệp vụ quản lý, bảo quản an toàn, bàn giao hồ sơ, tài liệu và số hóa tài liệu lưu trữ trong suốt quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.

2. Lộ trình triển khai hoạt động

Ban Quản lý dự án phường Quyết Thắng đi vào hoạt động ngay sau khi có Quyết định thành lập của cấp có thẩm quyền.

Trên đây là Đề án Thành lập Ban Quản lý dự án trực thuộc UBND phường Quyết Thắng./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, KTHT&ĐT - VH, XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Mai Hải Trung